

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ЦРР-д/с «Мичил» с. Чурапча  
протокол № 1  
от «28» августа 2018 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
ЦРР-д/с «Мичил» с. Чурапча  
М.Н. Яковлева/  
Приказ № 01/04-02.а  
от «30» августа 2018 г.



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка-детский сад «Мичил»  
Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)»

с. Чурапча

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиальный управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Мичил» Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет (далее – Совет) Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014; Устава Учреждения; Настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

## 2. Структура, порядок формирования, сроки полномочий педагогического совета

2.1. В состав Совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового и гражданско-правового договора и до прекращения его действия.

2.2. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

2.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.4. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.6. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

Решения Совета родителей, Управляющего Совета при необходимости рассматриваются на Совете.

2.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.8. Совет Учреждения действует в протяжении учебного года.

## 3. Задачи Совета

3.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе воспитанников, реализации образовательных

программ дошкольного образования в соответствии требований Федерального государственного стандарта дошкольного образования, соответствующие лицензии данного учреждения.

#### 4. Компетенция Совета

4.1. Совет осуществляет следующие компетенции:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;
- Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка воспитанников, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приема воспитанников, Режим занятий воспитанников, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Обсуждает и принимает годовой план Учреждения по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня;
- Разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности, принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Принимает методические направления работы с детьми;
- Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг;
- Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- Принимает решение о поощрении воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;
- Проводит самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;
- Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит

научные и методические конференции, семинары;

- Заслушивает информацию, сообщения руководителя, должностных лиц о результатах внутрисадовского контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения;
- Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- Участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящимся к организации образовательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение принимается на Совете Учреждения (совете трудового коллектива).

6.2. Срок действия данного Положения неограничен.