



Утверждаю: Заведующий

МБДОУ ЦРР- д/с «Мичил»

Яковлева М.Н.

Паспорт медицинского кабинета

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка- детский сад «Мичил» с. Чурапча МО Чурапчинский улус
(район)»**

Ответственный за кабинет: инструктор

по гигиене Кардашевская А.С.

1. Общие положения.

Работа по медицинскому обслуживанию воспитанников МБДОУ ЦРР детского сада «Мичил» строится в соответствии:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение №14.01.01.000.М.000466.04.18 от 20.04.2018
- СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»
- приказ № 125 от 21.03.2014 г. с изменениями от 13.04.2017 г. « О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- приказ № 109 от 21.03.2003 г.» О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ»
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Общие требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
- СанПиН 2.1.7.2790-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».
- профилактика инфекционных заболеваний. Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев инъекционных однократного применения.

Методические указания МУ-3.1.2313-08

- Санитарные правила по определению класса опасности токсичных отходов производства и потребления. Санитарные правила СП 2.1.7.1386-03
- гигиенические требования к размещению и обеззараживанию отходов производства и потребления СанПиН 2.1.7.1322-03
- Методические рекомендации 0100/9856-05-34 Порядок использования, сбора, хранения, транспортирования, уничтожения, утилизации (переработки) самоблокирующихся (саморазрушающихся) СР-шприцев и игл инъекционных одноразового применения.
- Должностная инструкция медицинской сестры.

2. Функции кабинета

- профилактическая (вакцинация и постановка пробы Манту),
- лечебно-оздоровительная (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, контроль за питанием детей),
- противоэпидемическая (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории детского сада, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).

-санитарно-просветительская (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).

3.Задачи кабинета:

-Планировать и осуществлять профилактическую, лечебно-оздоровительную, противозидемическую и санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, родителями и персоналом ДООУ.

-Анализировать результаты своей работы.

4.Структура кабинета:

-приемный кабинет,

-медицинский кабинет,

-изолятор

5.Площадь медицинского блока: 27 кв.м.

Число рабочих мест -1 (инструктор по гигиене)

Освящение:

-тип: люминесцентное-1

-точек-1

-ламп-2

-светодиодное-2

-точек-2

-Температурный режим 20-21

6. Базовое оснащение:

Медицинский кабинет оснащен:

№	Наименование	Количество
1	Холодильник	1
2	Шкаф канцелярский	1
3	Шкаф для медикаментов	1
4	Стол письменный	1
5	Стол процедурный	2
6	Стулья	4
7	Весы	1
8	Весы электронные	1
9	Ростомер	1
10	Кушетка детская	1
11	Кушетка массажная	1
12	Кровать детская	1
13	Ширма	1
14	Раковина	1
15	Облучатель бактерицидный двухламповый	1
16	Светильник облучатель «Кристалл»	1
17	Гигрометр психрометрический	1
18	Тонометр	1
19	Тонометр с детской манжетой	1
20	Фонендоскоп	2
21	Динамометр ручной детский	1
22	Спиrometer	1
23	Лампа для офтальмологического обследования	1
24	Таблица для остроты зрения	1
25	Плантограф	1
26	Бикс большой	1
27	Бикс маленький	1
28	Жгут резиновый	1
29	Жгут кровоостанавливающий венозный	2
30	Лоток металлический	5
31	Пузырь для льда	1
32	Грелка резиновая	1
33	Шпатель металлически	39
34	Термометр медицинский	16
35	Термоконтeйнер	1
36	Пинцеты	7
37	Зажим	2
38	Ножницы	5
39	Стерилизатор электрический	1
40	Контeйнеры	10
41	Иглоотсекатель	1
45	Ведро педальное с крышкой	2
46	Термометр электронный	56
47	Персональный компьютер	1
48	Системный блок	1
49	Клавиатура	1
50	Мышь компьютерная	1
51	Сетевой фильтр	1

52	Термометр для холодильников	2
53	Емкость контейнер	2
54	Ведро мусорное	1
55	Термометр безконтактный	4
56	Сухожаровой шкаф	1

7. Документация медработника:

-Комплексный план оздоровительной работы на 2019-20 у.г., утвержденный заведующей Яковлевой М.Н. от 07.09.2020 г.

-Единое меню общеобразовательных учреждений Чурапчинского улуса (района) на 2016-2017 у.г. Согласованное зам.начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Таттинском районе от 26.10.2016 г. (обновленный вариант 2021г.)

-Инструкция по проведению профилактических прививок.

-Методические указания по диспансеризации воспитанников.

-Методические указания по оценке физического развития детей дошкольного возраста.

-График работы медицинской сестры, утвержденный заведующим ДООУ.

-Санитарный журнал (ф. 308/у)

-Журнал контроля санитарного состояния дошкольного учреждения.

-Список детей посещающих детский сад.

-Диспансерный журнал.

-Журнал учета регистрации моторной плотности физкультурных занятий.

-Журнал дегельминтизации.

-Журнал учета движения детей по группам здоровья.

-Журнал Антропометрических измерений.

-Журнал регистрации ультрафиолетовой бактерицидной установки.

-Журнал смены белья.

-Журнал осмотра детей на педикулез.

-Журнал учета острой заболеваемости.

-Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. 060/у).

-Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.

-Журнал учета травматизма.

-Журнал-график проведения генеральных уборок.

Документация мед.кабинета.

- Журнал регистрации и контроль ультрафиолетовой бактерицидной установки.
- Журнал регистрации температурного режима холодильного оборудования.
- Журнал учета прихода и расхода МИБП.
- Журнал профилактических прививок.
- Журнал регистрации проведения пробы Манту.
- Журнал планирования профилактических прививок.
- Журнал длительного мед.отвода от проф.прививок.
- Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения.
- Журнал регистрации термоиндикаторов при принятии МИБП(ИЛС) вакцин от прививочного кабинета.
- Журнал учета аварийных ситуаций, травм медицинского персонала.
- Журнал регистрации биологических аварий.
- Журнал регистрации и учета сильных(необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений.
- Журнал неисправности технологического оборудования медкабинета.
- Журнал регистрации влажности медкабинета.

Документация пищеблока.

- Положение о бракеражной комиссии утвержденный заведующим Яковлевой М.Н. от 10.09.2021 г.
- Приказ о создании бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год. от 10.09.2020 г.
- План работы бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год. от 10.09.2021 г.
- Бракераж поступающего продовольственного сырья.
- Журнал регистрации температурного режима холодильного оборудования пищеблока.
- Журнал здоровья.
- Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки пищеблок.
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- Журнал цикличного меню.

-Журнал «С» -витаминации третьего блюда.

-Журнал бракеража сырой продукции. -Журнал скоропортящихся продуктов. -Журнал отбора пробы.

-Журнал термощупа.

-Журнал учета проведения мытья емкости (питьевой воды)