

Договор № 61/142020/СПС
на проведение специальной оценки условий труда

г. Томск

от «11» марта 2020 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Мичил" с. Чурапча муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)", именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице заведующей Яковлевой Марианны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «СибПрофСтандарт» (ООО «СибПрофСтандарт»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Саввина Егора Алексеевича, действующего на основании доверенности № 03/2020 от 01.01.2020 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом __ части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по выполнению комплекса работ по проведению специальной оценки условий труда (далее по тексту – работы). Работы производятся в строгом соответствии с требованиями Федерального закона № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» и действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

1.2. Срок выполнения работ: в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, согласно п.3.3 настоящего договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе выполнять работы досрочно, ЗАКАЗЧИК обязан принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

2.1.1. Создать Комиссию по проведению специальной оценки условий труда и утвердить график проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда».

2.1.2. Назначить представителя организации для сопровождения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ по идентификации, инструментальным измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.

2.1.3. Обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора предоставить в распоряжение ИСПОЛНИТЕЛЯ всю необходимую документацию, заверенную подписью и печатью ЗАКАЗЧИКА в соответствии с пп. 1-11 Приложения № 1 настоящего договора (ФЗ № 426 от 28.12.2013г. ст. 4, п. 2).

2.1.4. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ обо всех изменениях в предоставленной им документации (п. 2.1.3 настоящего договора). В случае неисполнения данного пункта, срок работ переносится на срок просрочки предоставления данной документации ЗАКАЗЧИКОМ.

2.1.5. При неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ условий, предусмотренных п. 2.1.3 и 2.1.4 настоящего договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за соблюдение сроков и качества выполнения работ.

2.1.6. Обеспечить готовность рабочих мест и условия для выполнения на них ИСПОЛНИТЕЛЕМ инструментальных измерений в согласованных СТОРОНАМИ объемах и согласованные сроки.

2.1.7. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ на все рабочие места, подлежащие специальной оценке условий труда.

2.1.8. Обеспечить безопасные условия труда и проведение инструктажа специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ, проводящим работы на территории ЗАКАЗЧИКА.

2.1.9. Обязан в течение 3 (трех) рабочих дней (ФЗ № 136 от 01.05.2016г.) со дня утверждения (подписания) Титульного листа отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить копию утвержденного (подписанного) Титульного листа отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа. При наличии в отчете о проведении специальной оценки условий труда сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.1.10. Оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ работу, предусмотренную п. 1.1 настоящего договора, в размерах и в сроки, установленные настоящим договором.

2.1.11. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения извещения ИСПОЛНИТЕЛЯ об окончании работ подписать Акт приема-передачи выполненных работ.

2.2. Права ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК имеет право:

- получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ услуги в соответствии с п.1.1. настоящего договора
- в случае несвоевременного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе потребовать расторжения настоящего договора, оплатив фактически выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы.

2.3. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.3.1. Выполнить работу в сроки, согласно п. 1.2 настоящего договора.

2.3.2. По требованию ЗАКАЗЧИКА предоставить пакет разрешительной документации на проведение работ по специальной оценке условий труда: копии аттестата аккредитации, области аккредитации, уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, заверенные печатью ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.3. Обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями Федерального закона № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» и действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

2.3.4. Составить отчет о проведении специальной оценки условий труда с оформлением всех необходимых документов согласно Приложению № 2 настоящего договора и передать ЗАКАЗЧИКУ пакет документов в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

2.4. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- отказаться от проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА, в порядке, установленном Федеральным законом № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», если при её проведении возникла, либо может возникнуть, угроза жизни или здоровью работников организации ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- получать от ЗАКАЗЧИКА любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного или неверного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ информации ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления необходимой информации;
- в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему договору приостановить выполнение работ с переносом срока их окончания;
- привлекать при необходимости сторонние организации на условиях субподряда по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ;
- в соответствии со статьей 160 Гражданского Кодекса РФ, использовать факсимиле при подписании документации по специальной оценке условий труда, перечисленной в Приложении 2 к настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость проведения работ специальной оценки условий труда 1 (одного) рабочего места составляет: 886,92 (восемьсот восемьдесят шесть) рублей 92 копейки.

Количество рабочих мест определено перечнем рабочих мест, согласованным ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ и составляет: **35 (тридцать пять) рабочих мест.**

3.2. Общая сумма договора составляет: **31 000 (тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек**, (НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 346.11 НК РФ), согласно расчета договорной цены.

3.3. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчётный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, после получения счета на оплату:

Оплата в размере 100 % от общей суммы договора перечисляется Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя не позднее 10 календарных дней после подписания договора, на основании счета Исполнителя.

3.4. В случае изменения количества рабочих мест в период выполнения работ, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, по завершении работы производится корректировка окончательной суммы выплаты по договору. В этом случае СТОРОНАМИ оформляется двухсторонний документ (Дополнительное соглашение к настоящему договору).

3.5. В случае просрочки платежа, установленного пунктом 3.3. настоящего договора, срок выполнения работ может быть перенесен ИСПОЛНИТЕЛЕМ на количество дней просрочки. О переносе сроков выполнения работ по указанному основанию Исполнитель направляет письменное уведомление ЗАКАЗЧИКУ.

3.6. В случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий, установленных пунктом 3.3. настоящего договора в течение 45 (сорока пяти) календарных дней ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, направив письменное уведомление ЗАКАЗЧИКУ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Перечень документов, подлежащий оформлению ИСПОЛНИТЕЛЕМ и передаче ЗАКАЗЧИКУ, определен положениями Федерального закона № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» (Приложение № 2 к настоящему договору).

4.2. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки работ,

4.2.1 Акт сдачи-приемки работ с исполненными документами, указанными в п. 4.1 настоящего договора, вручается непосредственно ЗАКАЗЧИКУ либо направляется посредством почтовой связи. Во всех случаях Акт сдачи-приемки работ с исполненными документами передается (направляется) ЗАКАЗЧИКУ с сопроводительным письмом.

4.2.2. Стороны договорились, что уклонение ЗАКАЗЧИКА от получения Акта сдачи-приемки работ и исполненных документов не допускается. В случае уклонения ЗАКАЗЧИКА от получения Акта сдачи-приемки работ и исполненных документов, работа по настоящему договору считается принятой без замечаний.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения Акта сдачи-приемки работ и отчетных документов направить ИСПОЛНИТЕЛЮ: подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ, Титульный лист отчета по специальной оценке условий труда, копии Приказов о начале и завершении работ по специальной оценке условий труда, подписанный всеми членами комиссии; Копию подписанного и утвержденного Перечня рабочих мест или мотивированный отказ от приемки работ.

4.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и срока их выполнения.

4.5. В случае не подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки работ и не предоставления ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированного отказа в течение вышеуказанного срока, работа по настоящему договору считается принятой без замечаний.

4.6. При получении ЗАКАЗЧИКОМ заключения Государственной экспертизы о качестве проведения специальной оценки условий труда, в случае обнаружения ошибок и недоработок по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется устранить выявленные недостатки в сроки, согласованные сторонами за свой счет.

4.7. Направление ЗАКАЗЧИКОМ документов для получения заключения Государственной экспертизы условий труда о качестве проведения специальной оценки условий труда не может являться препятствием для исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного или неполного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ нормативной, технической и иной документации сроки выполнения работ могут быть изменены по согласованию сторон.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока окончательного расчета, предусмотренного п. 3.3. настоящего договора Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Переоформление документов, предусмотренных отчетом по специальной оценке условий труда ИСПОЛНИТЕЛЕМ в связи с вносимыми изменениями ЗАКАЗЧИКОМ, не связанными с устранением выявленных неточностей, допущенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, (изменения в составе членов комиссии по специальной оценке условий труда, изменения в штатном расписании, изменение наименования рабочего места или подразделения организации, специфики в работе и прочих изменений, касающихся трудового процесса) оплачивается отдельно, согласно расчета договорной цены.

6. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

6.1. Все уведомления и сообщения, направляемые сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны производиться в письменной форме.

6.2. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) дней извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами обязательств по договору.

7.2. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии письменного предупреждения ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.2.1. В случае досрочного расторжения договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенные затраты, связанные с исполнением настоящего договора.

7.3. Досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ допускается в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, установленных п.3.3 договора, а также при не предоставлении последним в течение 45 календарных дней документации по перечню, согласованному Сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры и разногласия стороны стремятся разрешать путем переговоров. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Томской области в установленном законом порядке.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Мичил" с. Чурапча муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)"
678670, Саха /Якутия/ Респ, Чурапчинский у, Чурапча с, ул. Октябрьская 7 корп. 1
ИНН 1430007472, КПП 143001001, ОКПО 23308692, ОГРН 1021400920750

ИСПОЛНИТЕЛЬ:


ООО «СибПрофСтандарт»
Юридический адрес: 634050, Томская обл., г. Томск, ул. Московский тракт, 23
Почтовый адрес: 634055 г. Томск, пр-т Развития, 8 оф.302
Тел. (3822) 900-514
Электронная почта: lab@globalccm.com
ИНН/КПП 7017226062/701701001
Р/сч. № 40702810864000003416 в Томском отделении № 8616 Сбербанка России ИАО
БИК 046902606
К/сч. 3010181080000000606

677000, г. Якутск, ул. Жорницкого, 29/2, оф. 314
Тел./факс (4112) 46-12-75

Заведующая


/Яковлева М.Н./




/Саввин Е.А./



**Документы, предоставляемые Заказчиком
для проведения специальной оценки условий труда:**

1. Копия Приказа о создании комиссии по проведению СОУТ (в Приказе должны быть указаны расшифровка имени и отчества членов комиссии).
2. Перечень рабочих мест, оформленный в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему договору, подписанный председателем и членами комиссии ЗАКАЗЧИКА, по специальной оценке, условий труда.
3. Штатное расписание.
4. Информация о предприятии: полное наименование/сокращенное наименование, ФИО руководителя, юридический адрес, телефон, E-mail, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОГУ, ОКВЭД, ОКАТО
5. Информация о работниках (Таблица 1 Приложения 1 к настоящему договору).
6. Должностные инструкции, обязанности с кратким описанием выполняемых операций на рабочем месте. Технологическую и эксплуатационную документацию на технологические процессы и производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работниками и являющееся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов. Характеристики применяемых в производстве веществ, материалов, сырья (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок) (Таблица 2 Приложения 1 к настоящему договору) (при необходимости).
7. Информацию о случаях производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии).
8. Иную необходимую информацию по запросу Исполнителя.

Таблица 1

Структурное подразделение	Место расположения рабочего места	Профессия, должность	Количество человек на рабочем месте/из них женщин/инвалидов/ количество смен их продолжительность	СНИЛС работника (ов)	Гарантии и компенсации за вредные условия труда			Льготное пенсионное обеспечение	Периодические медицинские осмотры (указать пункты из Приказа 302н)	АРМ или СОУТ за прошлый период
					Доплата за вредные и /или/ опасные условия труда	Доп. отпуск	Молоко/ ЛПП			
1	2	3	4	5	6			7	8	9
			всего работников: 0 женщин: 0 лиц до 18 лет: 0 инвалидов: 0 1 смена, 8 часов							

Инструкция по заполнению Таблицы 1:

графа 1 заполняется в полном соответствии со Штатным расписанием предприятия, должны прослеживаться все уровни деления на структурные подразделения. Например: Административно-управленческий персонал – Финансово-экономический отдел – Бухгалтерия.

в графе 2 указывается адрес, номер кабинета, цеха, участка и пр.;

графа 3 заполняется в полном соответствии со Штатным расписанием предприятия, указывается название должности, профессии, специальности с указанием категорий или разрядов, если они имеются;

графа 6 заполняется следующим образом:

гарантии и компенсации за вредные условия труда: повышенная оплата труда, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, молоко и лечебно-профилактическое питание – указывается только то, что положено за вредные и /или/ опасные условия труда (если дополнительный отпуск предоставляется за ненормированный рабочий день указывать его не нужно). Если сотруднику, занятому на данном рабочем месте ничего из вышеперечисленного не предоставляется, то в графе 6 указывается «НЕТ». Если сотруднику, занятому на данном рабочем месте какие-либо из гарантий предоставляются, то в графе 6 указывается: повышенная оплата – ДА (предоставляется повышенная оплата труда за работу во вредных условиях), доп. отпуск – ДА (предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных условиях), сокр. день – ДА (предоставляется сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях), молоко/ЛПП – ДА (предоставляется молоко за работу во вредных условиях)

в графе 7 указывается «НЕТ», если досрочное назначение трудовой пенсии на данном рабочем месте не предусмотрено; если на данном рабочем месте предусмотрено досрочное назначение трудовой пенсии, то указывается основание (глава, пункт Списка);

в графе 8 указывается «НЕТ», если сотрудник на данном рабочем месте не проходит периодические медицинские осмотры; если медицинские осмотры на данном рабочем месте предусмотрены, то указывается основание в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.11.2011 г. (например, Прил. 1, п. 3.2.2.4);

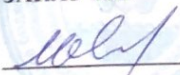
в графе 9 указывается «НЕТ», если ранее на данном рабочем месте не проводились аттестация рабочих мест/ специальная оценка условий труда; если проводились аттестация рабочих мест/специальная оценка условий труда, то указывается номер карты АРМ или СОУТ за прошлый период и класс условий труда (например, № 281 (3.2)).


Таблица 2

Профессия, должность	Краткое описание выполняемой работы (или копия должностной инструкции)	Используемое оборудование (марка, тип)	Используемые материалы и сырье

Председатель, члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

ЗАКАЗЧИК
 / Яковлева М.Н./

ИСПОЛНИТЕЛЬ
 / Саввин Е.А./


Документы, подлежащие передаче Заказчику

1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда, в соответствии с Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 21.01.2014г. № 33н, в который входит:
 - 1.1. Титульный лист Отчета о проведении специальной оценки условий труда;
 - 1.2. Заключение эксперта о проведении идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 1.3. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
 - 1.4. Карта специальной оценки условий труда работников;
 - 1.5. Протоколы измерений и оценки вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 1.6. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
 - 1.7. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценке условий труда;
 - 1.8. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
 - 1.9. Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «СибПрофСтандарт»

Заведующая

/ Яковлева М.Н./
М.П.


/Саввин Е.А./
М.П. Для документов
СибПрофСтандарт
ООО «СИБПРОФСТАНДАРТ»
ОГРН 1087017028779
ИНН 7017226062
РОССИЯ * ТОМСК