

«Принято»:
«Педагогическим советом»
Протокол № 1
От « 9 » сентября 2020 г.

«Утверждено»:
Заведующей МБДОУ ЦРР – д/с
«Мичил» с. Чурапча
 /Яковлева М. Н./
Приказ № 01-04/01 от «07» 09 2020 г.



Положение
о консультативно-методическом центре
МБДОУ ЦРР – детский сад «Мичил» с. Чурапча
МО «Чурапчинский улус (район)»

с. Чурапча

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационно-методического центра (далее КМЦ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Мичил» с. Чурапча Муниципального образования «Чурапчинский улус (район), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение).

1.2. КМЦ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.3. Положение о КМЦ согласуется на педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом руководителя.

2. Цель, задачи и направления деятельности КМЦ.

2.1. Целью деятельности КМЦ является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего возраста в домашних условиях, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами КМЦ являются:

- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;
- содействие в социализации детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации;
- своевременное выявление детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

2.3. Направлениями деятельности КМЦ могут быть:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых КМЦ, другими образовательными и общественными учреждениями;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:
 - выявление потенциальных возможностей ребенка
 - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной и т.д.
 - выявление уровня физического развития ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в улусную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

2.3.3. Коррекционно-развивающее направление:

- социализация детей раннего возраста, в том числе не посещающих образовательные организации;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная деятельность;
- создание условий для оздоровления детей
- логопедическая коррекция нарушений речи;
- деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;
- социальное партнерство по вопросам воспитания и развития детей раннего возраста

3. Порядок создания и управления КМЦ

3.1. Управление КМЦ осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ.

3.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующим МБДОУ, который назначает ответственного за организацию работы КМЦ.

3.3. КМЦ действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Функциональные обязанности педагогов определяются руководителем учреждения в соответствии с квалификационными требованиями.

3.5. КМЦ создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.6. В КМЦ принимаются дети 3 месяцев до 3 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

4. Организация деятельности КМЦ

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов и специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, социального педагога, инструктора по гигиеническому воспитанию, тьютора. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КМЦ, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

4.3. КМЦ работает 6 раз в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. Часы работы КМЦ определяются графиком работы специалистов.

4.4. Деятельность всех специалистов проходит в свое рабочее время.

4.5. Ответственный за деятельность КМЦ:

- определяет функциональные обязанности специалистов КМЦ;

Назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

-обеспечивает информирование населения о работе КМЦ на интернет-сайте МБДОУ, и через средства массовой информации.

4.6. Результативность работы КМЦ определяется отзывами родителей

4.7. Для индивидуальной работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

4.8. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, составленным с учетом запроса родителей (законных представителей) ребенка, утвержденным заведующим МБДОУ.

4.9. Формы работы КМЦ:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте МБДОУ и в средствах массовой информации.

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

-оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в КМЦ проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

4.10. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий, разного формата ИКТ

4.11. Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) по различным направлениям развития ребенка: физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому.

4.12. Для получения методической, диагностической и консультационной помощи родители (законные представители) обращаются по телефону МБДОУ или необходимого специалиста, через обратную связь интернет-сайта, электронную почту или лично с заявлением.

4.13. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы КМЦ и длительность пребывания в нем детей, определяются МБДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в МБДОУ, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.14. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы КМЦ, утвержденного заведующей МБДОУ.

4.15. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте, информационных стендах МБДОУ, средствах массовой информации.

4.16. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5. Обязанности и ответственность сторон.

5.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение КМЦ;
- осуществлять контроль над организацией деятельности КМЦ;

5.2. Педагоги, работающие в КМЦ, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные, обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной и других видов работ.

5.3. Педагоги КМЦ несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ;
- соблюдать график работы КМЦ МБДОУ
- приводить ребенка в МБДОУ здоровым, чистым, опрятным.

6. Права сторон.

6.1. Заведующий МБДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу КМЦ;
- размещать информацию о деятельности КМЦ в СМИ, на сайте, информационных стендах МБДОУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов КМЦ;
- вносить изменения в порядок работы КМЦ.

6.2. Педагоги КМЦ имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МБДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- вносить корректировки в план работы КМЦ с учетом интересов и потребностей родителей.

6.3. Родители (законные представители) имеют право

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психологического и физического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности КМЦ;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

7. Взаимодействие.

КМЦ организует свою работу во взаимодействии:

- с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка раннего возраста;
- с детьми с ОВЗ по вопросам диагностирования, обучения и воспитания;
- территориальной психолого-медико-педагогической комиссией для оказания всесторонней помощи детям с ОВЗ;
- с учреждениями здравоохранения по вопросам предоставления медицинской, профилактической и оздоровительной помощи детям.

8. Делопроизводство

8.1. Документация КМЦ ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- расписание работы;
- график работы педагогов;
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей)
- журнал регистрации заявок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям);
- годовой отчет о результативности работы.

9. Гарантии и компенсации.

Услуги, предоставляемые специалистами КМЦ, осуществляются бесплатно.

10. Контроль деятельности КМЦ.

10.1. Контролирует деятельность КМЦ заведующий МБДОУ

10.2. Отчет о деятельности КМЦ заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.